

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ДОНОРОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ТРАНСФУЗИОЛОГИИ», ВКЛЮЧАЯ ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В ГОРОДАХ НОВОПОЛОЦК (ФИЛИАЛ №1), ОРША (ФИЛИАЛ №2), ПОЛОЦК (ФИЛИАЛ №3)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для доноров (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в области здравоохранения поведение граждан (доноров) в государственном учреждении здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая обособленные структурные подразделения в городах Новополоцк, Орша, Полоцк, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – гражданами, их законными представителями и государственным учреждением здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии».

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Законом Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 197-З «О донорстве крови и ее компонентов», Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 года № 214-З «Об изменении законов по вопросам здравоохранения, донорства крови и ее компонентов», части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в действующей редакции и постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении примерных правил внутреннего распорядка для пациентов».

1.3. Правила внутреннего распорядка для доноров обязательны для всех граждан, обращающихся и/или выполняющих донорские функции в государственном учреждении здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» и его обособленных структурных подразделениях в городах Новополоцк, Орша, Полоцк.

1.4. Для целей настоящих правил используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» и Законом Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 197-З «О донорстве крови и ее компонентов», Законом Республики Беларусь от 14 октября 2022 года № 214-З «Об изменении законов по вопросам здравоохранения, донорства крови и ее компонентов».

1.5. Правила включают:

Общие положения.

График работы государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», его обособленных структурных подразделений в городах Новополоцк, Орша, Полоцк и должностных лиц.

Порядок обращения и пребывания донора в государственное учреждение здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», его

обособленных структурных подразделениях в городах Новополоцк (филиал №1), Орша (филиал №2), Полоцк (филиал №3).

Выплаты донорам.

Права донора.

Обязанности донора.

Гарантии и компенсации, предоставляемые донору.

Льготы, права и гарантии, предоставляемые донору, награжденному нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь».

Порядок разрешения конфликтных ситуаций между гражданами (донорами) и государственным учреждением здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая его обособленные структурные подразделения в городах Новополоцк, Орша, Полоцк.

Порядок представления информации о состоянии здоровья донора.

Порядок выдачи справок, выписок из донорской документации донору или другим лицам.

Информация о запрете.

1.6. С правилами граждане (доноры) знакомятся в устной форме.

1.7. Правила размещаются в доступном месте в:

1.7.1 государственным учреждением здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» в фойе отделения комплектования донорских кадров;

1.7.2. в обособленных подразделениях:

– филиал № 1 г. Новополоцк (фойе филиала);

– филиал № 2, г. Орша (фойе филиала);

– филиал № 3, г. Полоцк (фойе филиала).

1.8. Нарушение Правил внутреннего распорядка для доноров, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь.

2. График работы государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» и должностных лиц.

2.1. Время работы с донорами:

2.1.1 государственное учреждение здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»:

Рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 16.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.2 филиал № 1 г. Новополоцк государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»:

Рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 16.00 обед: 13.00 — 13.30,

Выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3 филиал № 2 г. Орша государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»:

Рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 16.20 обед: 12.00 — 12.20,

Выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.4 филиал № 3 г. Полоцк государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»:

Рабочие дни понедельник - пятница с 7.30 до 16.00 обед: 13.00 — 13.30.

Выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Специалисты и структурные подразделения работают согласно графику, утвержденного главным врачом, в том числе:

2.2.1 Приемная главного врача: понедельник - пятница с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30.

2.2.2 Главный врач: понедельник - пятница с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30.

2.2.3 Заместитель главного врача: понедельник – пятница с 8.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.30.

2.2.4 Главный бухгалтер: понедельник - пятница с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.20.

2.2.5 Прием доноров:

2.2.5.1 в отделении комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»: рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 16.00.

Предварительная запись доноров на донацию при личном обращении и по телефону.

По телефону 48-03-80; 48-03-85 понедельник – пятница с 13.00 до 16.00.

При личном обращении в регистратуру понедельник - пятница с 13.00 до 16.00.

2.2.5.2 в отделении комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром филиал № 1 г. Новополоцк государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»: рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 16.00 обед: 13.00 — 13.30.

Предварительная запись доноров на донацию при личном обращении и по телефону +375 (214) 50-62-60 понедельник – пятница с 8.00 до 16.00, обед: 13.00 — 13.30.

Предварительная запись на донацию крови проводится при личном обращении в последний понедельник каждого месяца. Доноры резус-отрицательной принадлежности записываются по телефону +375 (214) 50-62-60 понедельник – пятница с 8.00 до 16.00, обед: 13.00 — 13.30.

Для безвозмездной донации запись проводится ежедневно при обращении в регистратуру по телефону понедельник - пятница с 13.00 до 16.00 обед: 13.00 — 13.30.

2.2.5.3 в отделении комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром филиал № 2 г. Орша государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 16.20 обед: 12.00 — 12.20:

Предварительная запись доноров на донацию крови при личном обращении в регистратуру (кабинет № 23) и по телефону 8-0216-51-60-73, +375 33 3373512 осуществляется по вторникам и пятницам с 10.00 до 11.00.

Запись первичных доноров на сдачу крови осуществляется при личном обращении в регистратуру в рабочие дни понедельник - пятница с 10.00 до 11.00.

2.2.5.4 в отделении комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром филиал № 3 г. Полоцк государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» рабочие дни понедельник - пятница с 7.30 до 16.00 обед: 13.00 — 13.30:

Предварительная запись доноров на донацию осуществляется по понедельникам с 7.30 до 9.00 при личном обращении и по телефону 8 (0214) 46 33 41.

2.2.6 Взятие крови на анализ донорам компонентов крови:

2.2.6.1 государственное учреждение здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» - в кабинете взятия крови для лабораторных исследований отделения заготовки крови, ее компонентов с выездной бригадой по забору крови, ее компонентов (кабинет № 16) в рабочие дни понедельник - пятница с 7.00 до 8.00.

2.2.6.2 в филиал № 1 г. Новополоцк государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»: в кабинете отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром рабочие дни понедельник - пятница с 7.00 до 7.30.

2.2.6.3 в филиал № 2 г. Орша государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»: в кабинете отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 9.00.

2.2.6.4 в филиал № 3 г. Полоцк государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»: в кабинете отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром рабочие дни понедельник - пятница с 7.30 до 8.00.

2.2.7. Донорский зал отделения заготовки крови, ее компонентов с выездной бригадой по забору крови, ее компонентов:

2.2.7.1 государственное учреждение здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» рабочие дни понедельник - пятница с 8.30 до 13.00.

2.2.7.2 в филиале № 1 г. Новополоцк государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» рабочие дни понедельник - пятница с 8.30 до 13.00.

2.2.7.3 в филиале № 2 г. Орша государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» рабочие дни понедельник - пятница с 8.30 до 13.00.

2.2.7.4 в филиале № 3 г. Полоцк государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» рабочие дни понедельник - пятница с 7.30 до 13.00.

2.2.8. Донорская касса:

2.2.8.1 государственное учреждение здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» рабочие дни понедельник - пятница с 8.30 до 15.30, обед с 13.00 до 13.20.

2.2.8.2 в филиале № 1 г. Новополоцк государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 12.00.

2.2.8.3 в филиале № 2 г. Орша государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» рабочие дни понедельник - пятница с 8.30 до 12.00.

2.2.8.4 в филиале № 3 г. Полоцк государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» рабочие дни понедельник - пятница с 8.00 до 12.00.

2.2.9. Бухгалтерия государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»: рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 16.20, обед с 12.00 до 12.20.

2.2.10. Отдел кадров государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»: рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 16.20, обед с 13.00 до 13.20.

2.2.11. Отделения хранения и распределения продуктов крови государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы: круглосуточно.

3. Порядок обращения и пребывания донора в государственном учреждении здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы

3.1. Граждане Республики Беларусь имеют право на обращение в государственное учреждение здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» путем личного обращения или подачи письменных, устных обращений, обращений посредством «Государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета и обработки обращений граждан и юридических лиц».

3.2. Находящиеся на территории Республики Беларусь иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правом на обращение наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено Конституцией, законами, международными договорами Республики Беларусь и другими нормативными актами.

3.3. Основные требования по выполнению донорских функций регламентированы Законом Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 197-З «О донорстве крови и ее компонентов» в действующей редакции, Законом Республики Беларусь от 14 октября 2022 года № 214-З «Об изменении законов по вопросам здравоохранения, донорства крови и ее компонентов», части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 24, ст. 290; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 159,2/1460):

3.4. К выполнению донорской функции допускаются граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте от 18 до 65 лет, обладающие полной дееспособностью, прошедшие медицинский осмотр, не имеющих заболеваний, состояний и форм рискованного поведения, при которых донация противопоказана (временно, постоянно), и (или) медицинских противопоказаний, входящих в перечень медицинских противопоказаний для применения в отношении донора вспомогательных медицинских технологий.

3.5. В случае необходимости выполнения донорской функции в экстренном порядке в целях сохранения жизни и здоровья реципиента врачебно-консультационными комиссиями организаций, обособленных подразделений организаций службы крови может быть принято решение о допуске к выполнению донорской функции лиц, не отвечающим требованиям, установленных частью первой статьи 26 Закона Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 197-З «О донорстве крови и ее компонентов» в действующей редакции, Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 года № 214-З «Об изменении законов по вопросам здравоохранения, донорства крови и ее компонентов», части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1993 г., № 24, ст. 290; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 159,2/1460).

3.6. Выполнение донорской функции

3.6.1. Выполнение донорской функции допускается при условии, что жизни или здоровью донора не будет причинен вред.

3.6.2. Обязательным условием выполнения донорской функции является наличие предварительного письменного согласия донора на забор у него крови, ее компонентов (размещено в анкете донора). Принуждение лица к согласию на сдачу крови, ее компонентов запрещается. Обязательным условием является наличие согласия на обработку персональных данных.

3.6.3. По выбору донора донорская функция может выполняться как с отказом от возмещения расходов, связанных с выполнением им донорской функции, так и с возмещением расходов, связанных с выполнением им донорской функции.

3.6.4. Согласие на донацию крови, ее компонентов может быть отозвано донором, за исключением случаев, когда процедура донации уже началась и ее прекращение невозможно или связаны с угрозой для жизни или здоровья донора. Отзыв согласия на донацию и информация о невозможности удовлетворения отзыва с указанием причин оформляются записью в медицинских документах и подписываются донором и врачом.

3.7. Прием доноров с целью выполнения ими донорской функции государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» проводит в пределах подведомственной территории: на основании паспорта и выписки из медицинской документации из амбулаторно-поликлинической организации здравоохранения.

3.8. Граждане, изъявившие желание сдать кровь и ее компоненты и не

имеющие предварительного опыта донорства, обращаются лично или по телефону в регистратуру государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» (регистратуру филиала государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии») и приглашаются на консультативный прием в рабочие дни с 13.00 до 15.30 (регистратуру государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»), с 13.30 до 15.30 (регистратуру филиала №1 г.Новополоцка государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»), с 8.00 до 16.20 обед: 12.00 — 12.20 (регистратуру филиала №2 г.Орша государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»), с 13.30 до 15.30 (регистратуру филиала №3 г.Полоцка государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии»).

3.9. Прием доноров на донацию в отделении комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром:

3.9.1. в государственном учреждении здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» проводится в день донации с 8.00 до 12.00;

3.9.2. в филиале №1 г.Новополоцка государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» с 8.00 до 10.30.;

3.9.3. в филиале №2 г.Орша государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» с 8.00 до 12.00;

3.9.4. в филиале №3 г.Полоцка государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» с 7.30 до 11.00.

3.10. Вне очереди обслуживаются доноры по вызову¹,

3.11. В первую очередь обслуживаются доноры, отказавшиеся от возмещения расходов, связанных с выполнением им донорской функции.

3.12. На основании предъявленных документов медицинский регистратор, перед каждой донацией, проверяет соответствие паспортных данных, с данными медицинской документации, осуществляет сверку с базой данных лиц, отстраненных от донорства (картотекой отводов), отслеживает сроки предыдущих донаций, заполняет учетную документацию и/или вносит сведения о доноре в электронную базу данных. При изменении паспортных данных (фамилии, адреса, номеров паспорта и телефонов) соответствующие изменения вносятся в медицинскую документацию и в компьютерную базу данных (при наличии).

3.13. Учет доноров проводится по учетной медицинской документации и в электронной базе данных (при наличии).

3.14. Донору выдается анкета, которую он самостоятельно заполняет и

¹ «Внеочередной», согласно Толковому словарю русского языка С.И.Ожегова – это производимый вне всех или сверх очереди. «Первоочередной» - выполняемый в первую очередь. То есть обслуживание вне очереди означает, что человек, имеющий на это право, пойдет к врачу первым. Если посетитель имеет право на первоочередное обслуживание, то в ожидании приема ему придется подождать, пока обслужат тех, кому положен внеочередной прием. Существует еще возможность преимущественного обслуживания. Она означает, что очередность формирует медицинский работник кабинета, в котором ведется прием.

ставит личную подпись. Заполненная анкета анализируется врачом и является медицинской документацией.

3.15. Регистратурой донор направляется в клинко-диагностическую лабораторию для проведения первичного (перед донацией) клинко-лабораторного исследования.

3.16. Прохождение медицинского осмотра доноров перед сдачей крови, ее компонентов является обязательным. Медицинское обследование донора проводится в порядке, предусмотренном Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь «О порядке проведения медицинского осмотра доноров крови и (или) ее компонентов», утвержденной в установленном порядке.

3.17. По результатам медицинского осмотра донора врач-специалист дает одно из следующих заключений:

- о допуске донора к донации крови или ее компонентов;
- о недопуске донора к выполнению донорской функции.

3.18. При наличии у донора заболеваний и состояний и форм рискованного поведения, при которых донация крови и (или) ее компонентов противопоказана, не указанных в перечне, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Беларусь, вопрос о допуске к выполнению донорской функции решается врачом-специалистом и заведующим структурным отделением организации службы крови.

3.19. Донору, не допущенного к донации по медицинским показаниям, или при невозможности осуществления процедуры по техническим причинам, выдается соответствующая справка (по требованию донора).

3.20. Донор, допущенный к донации, следует в буфет, где получает лёгкий завтрак. После завтрака он направляется в донорский зал.

3.21. Донация крови, ее компонентов осуществляется в донорских залах отделений заготовки крови, ее компонентов с выездной бригадой по забору крови, ее компонентов медицинскими работниками государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы.

3.21.1. Доза стандартной донации крови составляет 450 мл +/- 10%.

3.21.2. В процессе одной донации крови заготавливается объем крови, составляющий одну стандартную дозу донации.

3.21.3. В процессе одной донации компонентов крови заготавливается объем крови, составляющий одну или несколько стандартных доз донации.

4. Выплаты донорам

4.1. Размер денежной компенсации, выплачиваемой донору за выполнение им донорской функции, и порядок ее выплаты устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

4.2. Выплата производится в кассе по установленному режиму работы.

5. Права донора

Донор в порядке, установленном законодательством, имеет право:

ознакомиться с результатами медицинского осмотра;

получить полную и объективную информацию о состоянии своего

здоровья и последствиях, которые могут наступить в связи с выполнением им донорской функции;

на освобождение от работы (исполнения обязанностей военной службы (службы), образовательного процесса) в день сдачи крови, ее компонентов, на время прохождения медицинского осмотра и (или) применения вспомогательных медицинских технологий;

на сохранение среднего заработка (денежного довольствия) за день сдачи крови, ее компонентов, за время прохождения медицинского осмотра и (или) применения вспомогательных медицинских технологий;

приступить к работе (исполнению обязанностей военной службы (службы), образовательному процессу) в день сдачи крови, ее компонентов, за исключением случаев работы (военной службы (службы)) с вредными и (или) опасными условиями труда, ночных и сверхурочных работ (исполнения служебных обязанностей в ночное и сверхурочное время), несения службы на боевом дежурстве, в суточном и караульном нарядах;

на получение бесплатного питания в день донации или его компенсации;

на возмещение расходов, связанных с выполнением им донорской функции, в соответствии с частью пятой статьи 39 Закона Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 197-З «О донорстве крови и ее компонентов», Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 года № 214-З «Об изменении законов по вопросам здравоохранения, донорства крови и ее компонентов», части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении»;

отказаться от возмещения расходов, связанных с выполнением им донорской функции;

на получение пособия по временной нетрудоспособности в размере 100 процентов среднедневного заработка за весь период нетрудоспособности, наступившей в связи с выполнением им донорской функции;

на возмещение вреда, причиненного его жизни или здоровью в связи с выполнением им донорской функции;

на реализацию иных прав в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства.

Инвалидность донора, наступившая в связи с выполнением им донорской функции, является инвалидностью, связанной с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, исполнением обязанностей военной службы (службы).

6. Обязанности донора

Донор обязан:

принимать своевременные меры по сохранению, укреплению и восстановлению собственного здоровья;

уважительно относиться к работникам здравоохранения;

пройти медицинский осмотр перед донацией и (или) применением в отношении его вспомогательных медицинских технологий;

при прохождении медицинского осмотра сообщить медицинскому работнику известную ему информацию об имеющихся у него заболеваниях,

состояниях и формах рискованного поведения, входящих в перечень заболеваний, состояний и форм рискованного поведения, при которых донация противопоказана (временно, постоянно), и (или) медицинских противопоказаниях, входящих в перечень медицинских противопоказаний для применения в отношении донора вспомогательных медицинских технологий;

не позднее чем за два рабочих дня (за исключением случаев выполнения донорской функции в экстренном порядке в целях сохранения жизни и здоровья пациента, а также случаев ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) письменно предупредить нанимателя, руководителя военизированной организации или уполномоченное им лицо, командира (начальника), руководителя учреждения образования о дате выполнения донорской функции;

своевременно предоставить нанимателю, руководителю военизированной организации или уполномоченному им лицу, командиру (начальнику), руководителю учреждения образования документы, подтверждающие выполнение им донорской функции;

исполнять иные обязанности, установленные настоящим Законом и иными законодательными актами.

7. Гарантии и компенсации, предоставляемые донору

7.1. Донору предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Статьей 39 Закона Республики Беларусь от 30 ноября 2010 года № 197-З «О донорстве крови и ее компонентов». (Изложен в соответствии с новой редакцией Закона Республики Беларусь Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 года № 214-З «Об изменении законов по вопросам здравоохранения, донорства крови и ее компонентов»).

8. Льготы, права и гарантии, предоставляемые донору, награжденному нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь»

8.1. Льготы, права и гарантии, предоставляемые донору, награжденному нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь» предоставляются в соответствии с Статьей 40 Закона Республики Беларусь от 30 ноября 2010 года № 197-З «О донорстве крови и ее компонентов». (Изложен в соответствии с новой редакцией Закона Республики Беларусь Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 года № 214-З «Об изменении законов по вопросам здравоохранения, донорства крови и ее компонентов»).

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между гражданами (донорами) и государственным учреждением здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы

9.1. По вопросам организации работы в государственном учреждении здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», в случае возникновения конфликтных ситуаций граждан (донор) имеет право обратиться в администрацию государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии».

9.2. Граждане (доноры) могут направить заявления, жалобы и предложения для рассмотрения администрацией, для чего организованы следующие формы работы:

9.2.1. Личный прием граждан главным врачом проводится каждую среду с 8.00-13.00 и заместителем главного врача каждый четверг, 8.00-13.00.

График проведения личных приёмов размещается на информационном стенде фойе отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы, интернет – сайте организации.

Предварительная запись на личный прием осуществляется секретарем в приемной главного врача с 8.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30.

9.2.2. Комиссия по врачебной этике и деонтологии, председатель врач клинической лабораторной диагностики (заведующий) клинко-лабораторной диагностики Павленко Е.Н. (принимает письменные обращения).

9.2.3. «Горячая телефонная линия», тел. 48-03-87, работает каждый вторник еженедельно с 14.00-16.00.

График проведения «Горячей линии» размещается на информационном стенде в фойе отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы.

9.2.4. «Прямая телефонная линия», тел 48-03-90, 48-03-87, работает первый рабочий день первого месяца каждого квартала с 9.00-12.00.

График проведения «Прямых телефонных линий» размещается на информационном стенде в фойе отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы.

9.2.5. Книга замечаний и предложений, хранится в регистратуре отделения комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы, предоставляется по требованию граждан незамедлительно.

9.3. Письменные обращения можно подать:

9.3.1 по почте: адрес учреждения: 210009, г. Витебск, пр-т Фрунзе 71/2;

9.3.2. непосредственно в канцелярию государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30;

9.3.3. прием электронных обращений осуществляется посредством «Государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета и обработки обращений граждан и юридических лиц». Доступ пользователей к системе учета и обработки обращений обеспечивается посредством сайта в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://обращения.бел> (интернет-сайт).

9.4. В случае несогласия с решениями, принятыми должностными лицами государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», заявитель имеет право обжаловать их в вышестоящей организации – главное управление по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета:

почтовый адрес: 210010, г. Витебск, ул. Гоголя, 6/1;

тел: приёмная: (0212) 22-41-36, канцелярия: (0212) 22-42-76

E-mail: info@vituzo.gov.by

режим работы: начало работы - 8.00, обеденный перерыв - 13.00 - 14.00, окончание работы - 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье;

интернет-сайт: <http://vituzo.gov.by>;

телефон «горячей линии»: (0212) 22-45-38.

9.5. Обращения граждан рассматриваются в сроки, установленные Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

10. Порядок представления информации о состоянии здоровья донора

10.1. Информация о состоянии здоровья донора предоставляется в соответствии со Статьей 46. Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

10.2. Информация о состоянии здоровья донора предоставляется врачом донору лично, или его законному представителю. Донор вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

10.3. Информация о состоянии здоровья донора по телефону, третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

10.4. Информация о состоянии здоровья донора излагается врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

10.5. Использование информации о состоянии здоровья донора в образовательном процессе и научной литературе допускается только с согласия донора, либо его законного представителя.

10.6. Информация о факте выполнения гражданином донорской функции и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при выполнении донором донорской функции составляют врачебную тайну.

10.7. Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия донора или его законного представителя, допускается по запросу в письменной форме и (или) в виде электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством Республики Беларусь об электронных документах и электронной цифровой подписи:

10.7.1. Министерства здравоохранения Республики Беларусь, главных управлений, управлений (отделов) здравоохранения областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета в целях организации оказания медицинской помощи пациенту, осуществления в пределах их компетенции контроля за правильностью ее оказания или при угрозе распространения

инфекционных заболеваний, а также при осуществлении государственного санитарного надзора;

10.7.2. организаций здравоохранения в целях организации оказания медицинской помощи пациенту или при угрозе распространения инфекционных заболеваний;

10.7.3. органов уголовного преследования и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;

10.7.4. органов внутренних дел о явке (неявке) лица, обязанного возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, в государственную организацию здравоохранения для прохождения медицинского осмотра, а также о прохождении (непрохождении) этим лицом медицинского осмотра;

10.7.5. органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в связи с осуществлением такой деятельности;

10.7.6. страховых организаций, Белорусского бюро по транспортному страхованию для решения вопроса о назначении страховых выплат;

10.7.7. местных органов военного управления для медицинского освидетельствования граждан при призыве на воинскую службу;

10.7.8. органов дознания в связи с проведением экспертиз для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

10.7.9. органов внутренних дел о прохождении (непрохождении) медицинского переосвидетельствования водителей механических транспортных средств, самоходных машин, наличии заболевания или противопоказания, препятствующих управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами;

10.7.10. нанимателя в связи с проведением расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

10.7.11. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

10.8. В целях организации оказания медицинской помощи пациенту, а также предотвращения распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний информация, составляющая врачебную тайну, может направляться организацией здравоохранения в иные государственные организации здравоохранения, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

10.9. Государственное учреждение здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» обязано представлять информацию, составляющую врачебную тайну, без согласия донора или его законного представителя, а также без запроса, указанного выше:

10.9.1. в правоохранительные органы при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий, а также в случаях, если состояние или заболевание донора могут угрожать жизни и (или) здоровью людей, в порядке и по перечню, установленным Советом Министров Республики Беларусь;

10.9.2. в органы государственного управления, осуществляющие организацию мероприятий и координирующие деятельность республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков, в отношении лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков;

10.9.3. в Министерство иностранных дел Республики Беларусь в отношении иностранных граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков.

10.10. Обязанность сохранять врачебную тайну наравне с медицинскими, фармацевтическими работниками распространяется также на лиц, которым в установленном Законом порядке стали известны сведения, составляющие врачебную тайну.

10.11. Государственное учреждение здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» обеспечивает хранение медицинских документов в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

10.12. При необходимости, донор или его законный представитель может ознакомиться со своей медицинской документацией в присутствии медицинских работников. При необходимости на руки донору или его законному представителю может быть выдана выписка из медицинской документации, заверенная в установленном порядке, а также устно, доступным языком, медицинский работник дает необходимую информацию и пояснения.

10.13. Выдача информации из медицинской документации является административной процедурой и предоставляется в виде выписки (Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).

11. Порядок выдачи справок, выписок из донорской документации донору или другим лицам

11.1. Порядок выдачи справок, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

11.2. По запросу донора, в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, отделением комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы выдаются:

11.2.1. Справка о сдаче донором крови, ее компонентов.

11.2.2. Справка о количестве донаций крови, ее компонентов.

11.2.3. Справка о Прохождении донором медицинского осмотра и (или) применении в отношении его вспомогательных медицинских технологий.

11.2.4. Медицинская справка о состоянии здоровья (выдача бланка медицинской справки для заполнения в поликлинике по месту жительства донора).

11.2.5. Выписка из медицинских документов.

11.2.6. Справка о дате награждения, органе, принявшем решение о награждении и номере выданного удостоверения (для предоставления в органы соц. обеспечения).

11.2.7. Данные лабораторного обследования донора.

11.3. Выдача справок и выписок из донорской документации осуществляется в регистратуре отделения отделением комплектования доноров крови, ее компонентов с Единым донорским центром государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы.

11.4. Отдел кадров, бухгалтерия, комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии» по заявлениям граждан осуществляют административные процедуры, в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями)».

11.5. Административные процедуры, предусмотренные перечнем, осуществляются бесплатно и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

12. Информация о запрете

12.1. В государственном учреждении здравоохранения «Витебский областной центр трансфузиологии», включая филиалы запрещается:

12.1.1. в помещениях и на всей территории:

- курение,
- распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива,
- потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;
- игра в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

12.1.2. в донорском зале:

- использование средств мобильной связи, электронных устройств, имеющих электромагнитное излучение;
- находится в верхней одежде, без бахил (и/или сменной обуви).